

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования
администрации Города Томска

И.о. начальника департамента

К.В. Беляев

2022 г.

МП



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОГИМНАЗИИ
«КРИСТИНА» Г. ТОМСКА

Томск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение прогимназия «Кристина» г. Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Главы администрации г. Томска от 19.11.2022г. № 1140 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения прогимназии «Кристина» г. Томска и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Города Томска.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией устава Учреждения, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Томску 07.08.2019 ОГРН 1037000083449

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет своей целью выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение прогимназия «Кристина» г. Томска.

Сокращенное наименование: МАОУ прогимназия «Кристина».

1.5 Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 634034, г. Томск, ул. Косарева, 27.

Фактический адрес: 634034, г. Томск, ул. Косарева, 27.

634034, г. Томск, ул. Красноармейская 116/1

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск» в лице администрации Города Томска.

1.8. От имени учредителя в отношениях с учреждением функции и полномочия осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Полномочия собственника имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, осуществляет департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства.

1.19. На момент государственной регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.23. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.24. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.25.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.25.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.25.3. Качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.25.4. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.25.5. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении.

1.25.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования; реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.2. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2.3. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.4. Формирование здорового образа жизни.

2.2.5. Создание для обучающихся условий для их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.

2.2.6. Создание для обучающихся условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся предоставление дошкольного, начального общего образования, дополнительного образования.

Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в рамках финансирования Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом, в том числе выполнять функции заказчика при выполнении капитального ремонта здания и (или) сооружения Учреждения, а также при проведении работ, связанных с капитальным ремонтом.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объема муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных программ. Платные образовательные программы представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Доход от оказания платных образовательных программ используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные программы не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных программ, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные программы:

2.9.1. Раннее изучение иностранного языка.

2.9.2. Художественное – эстетическое образование и воспитание. (сверх объема муниципального задания)

2.9.3. Спортивно – оздоровительные занятия.

2.9.4. Робототехника. (сверх объема муниципального задания)

2.9.5. Подготовка к школе.

2.9.6. Дополнительные образовательные и развивающие программы. (сверх объема муниципального задания)

2.9.7. Изучение иностранного языка. (сверх объема муниципального задания)

2.9.8. Спецкурсы.

2.9.9. Услуги психолога.

2.9.10. Прокат спортивного инвентаря

2.9.11. Репетиторство.

2.9.12. Группа кратковременного пребывания.

2.9.13. Социально-педагогическое сопровождение.

2.9.14. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием (сверх объема муниципального задания)

2.10 Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные программы и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.13 Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение осуществляет деятельность по организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.15. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для

охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.15.1. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

2.15.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.15.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.15.4. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке

2.16. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.17. Учреждение осуществляет деятельность по организации питания обучающихся и работников учреждения. При организации питания Учреждение обязано соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.18. Обеспечение питанием обучающихся учреждения за счет ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены муниципальным образованием «Город Томск».

2.19. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяется программой развития Учреждения, которая разрабатывается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования.

Основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования, являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. По основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (за исключением образовательных программ дошкольного образования), проводится государственная аккредитация образовательной деятельности.

3.4. Учреждение вправе реализовать дополнительные образовательные программы при наличии лицензии.

3.5. Учреждение, при реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, руководствуется в своей деятельности порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.7. Дошкольное образование обеспечивает освоение детьми образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое

развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.8. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.9. Образовательная деятельность в учреждении ориентирована на достижение обучающимися начального общего образования. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.12. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваются в очной форме, очно - заочной или заочной форме.

3.12.1. Начальное образование может быть получено и вне Учреждения, в форме семейного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусмотренных действующими нормативными актами.

3.12.2. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляется вне учреждения с правом прохождения в Учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.12.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.14. Учредитель закрепляет за Учреждением всю территорию муниципального образования «Город Томск»

3.15. Порядок комплектования Учреждения.

3.15.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в настоящем Уставе.

3.15.2. Комплектование дошкольных групп Учреждения осуществляется Департаментом образования при участии комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Томска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.15.3. Комплектование дошкольных групп Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 мая по 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами при наличии свободных мест.

3.15.4. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения и на основании направления, выданного Учредителем.

3.15.5. Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

– В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

– В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.15.6. В Учреждении организуются дошкольные группы полного дня с двенадцатичасовым режимом пребывания:

– разновозрастные (смешанные) для детей с 3-х до 5 лет с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы;

– группы для детей старшего дошкольного (5-6 лет) и подготовительного дошкольного возраста детей (6-7 лет).

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа директора в период с августа по сентябрь текущего года.

– дошкольные группы кратковременного пребывания с четырехчасовым режимом для детей 2-х и 3-х летнего возраста.

3.16. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.17. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.18. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

3.18.1. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.18.2. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.19. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.20. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими детьми.

3.22. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей, до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.23. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.24. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями обучающимися и способствует их гармоничному развитию.

3.25. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяются Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и Гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.26. Наполняемость групп и классов определяется действующими Санитарными нормами и правилами.

3.27. Обучение детей по образовательным программам начального общего образования в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.27.1. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении департамент образования администрации Города Томска вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

3.28. Для зачисления ребенка в начальную школу Учреждения родители (законные представители) руководствуются Правилами приема учащихся в Учреждение.

3.28.1. На каждого ребенка, зачисленного в начальную школу Учреждения, оформляется личная карта обучающегося, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении учащегося из Учреждения либо переводе его в другую образовательную организацию. В случае принятия ребенка переводом из других образовательных организаций, родитель обязан предоставить медицинские документы обучающегося и личное дело учащегося.

3.28.2. Прием в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, при приеме в течение учебного года – приказ издается в течение суток.

3.29. Место в дошкольных группах Учреждения сохраняется за ребенком при непосещении им Учреждения по уважительным причинам.

Уважительными причинами непосещения ребенком дошкольных групп Учреждения являются:

- болезнь ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);
- санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения дошкольной группы (по заявлению родителей (законных представителей));

- ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), отпуск родителя (законного представителя) без сохранения заработной платы до пяти календарных дней, предоставленный в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (по заявлению родителя (законного представителя));

- выходные дни родителей (законных представителей) при скользящем графике их работы (по заявлению родителей (законных представителей));

- болезнь родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье (при предоставлении копии листка нетрудоспособности родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих неполный состав семьи);

- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком дошкольных групп Учреждения;

- карантин в Учреждении;

- текущий ремонт дошкольных групп Учреждения;

- организация отдыха и оздоровления ребенка сроком до 30 дней в течение календарного года.

В каждом случае непосещения ребенком дошкольных групп Учреждения (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды, препятствующими посещению ребенком Учреждения, карантина в Учреждении, организация отдыха и оздоровления ребенка сроком до 30 дней в течение календарного года) родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение причин непосещения ребенком Учреждения.

3.30. При зачислении ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.31. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) учащихся (при наличии необходимых условий и средств).

3.32. . Осуществляется в Учреждении деление класса на две группы, если наполняемость класса не ниже нормативной при проведении занятий по:

- иностранному языку;

- по информатике и ИКТ (во время проведения практических занятий);

- занятиям по дополнительному образованию.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с наполняемостью меньше нормативной.

3.33. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, первого сентября.

Продолжительность учебного года устанавливается:

- в 1 классе – 33 учебные недели;

- для 2 – 4 классов – не менее 34 учебных недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.

3.34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий и организованных видов деятельности детей.

Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.35. Режим работы Учреждения определяется исходя из максимальной учебной нагрузки обучающихся в соответствии с учебным планом Учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями.

Для обучающихся продолжительность учебной недели - 5 дней.

Учреждение работает в режиме с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 часов в дошкольных группах полного дня, а так же с четырехчасовым пребыванием воспитанников с 08.00 до 12.00 часов и с 15.00 до 19.00 часов в группах кратковременного пребывания. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.36. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 40 минут, продолжительность урока в первых классах не должна превышать 35 минут в первом полугодии. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока не более 40 минут каждый); дополнительные каникулы (см. п. 3.33).

3.37. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Учреждения и должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.38. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются отдельным Положением, принимаемым Учреждением в установленном порядке.

3.39. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы промежуточной и переводной (итоговой) аттестации определены в Положении о промежуточной аттестации Учреждения.

3.40. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5- (отлично), 4- (хорошо), 3- (удовлетворительно), 2 - (неудовлетворительно). В первых классах используется безотметочная система обучения, во 2-4 классах промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей, при обучении изобразительному искусству, физической культуре, музыке во 2-4 классах используется безотметочное оценивание по зачётной системе.

3.41. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.42. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации Учреждения.

3.43. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение обязано создать учащемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.44. Перевод учащегося по окончании учебного года в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.45. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу, начального общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования

3.46. Прекращение образовательных отношений.

3.46.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по следующим основаниям:

1) по инициативе (заявление) родителей (законных представителей) обучающегося в связи с завершением обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования;

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае его перевода в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня;

3) по обстоятельствам независимых от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа государственной власти Томской области и органов местного самоуправления Города Томска в том числе в случае::

– медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в Учреждении;

– ликвидация Учреждения.

3.47. Исключение обучающихся из Учреждения запрещено.

3.48. Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

– Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, правилами приема в Учреждение, установленными локальным нормативным актом Учреждения.

– Количество классов и их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

– Организация учебного процесса в Учреждение по образовательным программам соответствующего уровня регламентируется рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

– Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение устава Учреждения, изменений к нему.

- 4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 4.1.6. Назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.
- 4.1.7. Формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 4.1.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 4.1.9. Принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, в порядке, определенном действующим законодательством.
- 4.1.10. Принятие решения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.
- 4.1.11. Согласование вопроса внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в соответствии с действующим законодательством.
- 4.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.
- 4.1.13. Согласование структуры Учреждения.
- 4.1.14. Организация перевода обучающихся в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.
- 4.1.15. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 4.1.16. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.
- 4.1.17. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о его исполнении, в том числе по поступлениям от приносящей доход деятельности.
- 4.1.18. Осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.19. Изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.1.20. Назначение членов Управляющего совета, созыв первого заседания Управляющего совета.
- 4.1.21. Назначение членов Наблюдательного совета, созыв первого заседания Наблюдательного совета.
- 4.1.22. Определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения.
- 4.1.23. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом начальника департамента образования администрации Города Томска в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник департамента образования администрации Города Томска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Томска.

5.2.1. Директором Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Управляющего совета, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения), в том числе:

- организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.

5.2.3. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и его изменения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.2.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- обеспечивает согласование с учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

- учитывать заключения наблюдательного совета Учреждения:
 - а) при формировании и вынесении Директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - б) при выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
 - соблюдать решения наблюдательного совета по следующим вопросам:
 - а) совершения крупных сделок;
 - б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации,
 - обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициативы, рассмотрения которых принадлежит Директору учреждения:
 - а) о внесении изменений в настоящий устав;
 - б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
 - г) об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
 - д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом закрепленными за учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
 - е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 5.2.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.2.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме педагогической, методической и научной деятельности) с нарушением требований действующего законодательства РФ внутри или вне Учреждения запрещено.
- 5.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание).
- 5.3.1. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
- 5.3.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.
- 5.3.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.
- 5.3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.3.5. Компетенция Общего собрания:

5.3.5.1.Согласование:

- основных направлений деятельности Учреждения;
- отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем учебном году;
- коллективного договора;
- результатов самообследования Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

5.3.5.2. Избрание:

- представителей работников Учреждения в Совет Учреждения;
- представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- представителей работников Учреждения в комиссию по административно — общественному контролю;
- представителей работников Учреждения в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

5.3.5.3. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения.

5.3.5.4. Решает иные вопросы в сфере трудовой деятельности Учреждения.

5.3.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.3.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет.

5.4.1. Наблюдательный совет создается в Учреждении в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Департамента образования администрации Города Томска (в количестве одного человека).
- Департамента управления муниципальной собственностью (в количестве одного человека).
- Общественности (в количестве двух человек).
- Работников Учреждения (в количестве двух человек)

5.4.2.Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.4.3.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.4.Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается По предложению Директора Учреждения на основании решения Общего собрания Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

5.4.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.4.10. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.4.11. Председатель наблюдательного совета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.4.13. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений Директора о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.4.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.4.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.4.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 пункта 5.4.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.4.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 5.4.13, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 5.4.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.13 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4.22. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета учреждения.

5.4.22.1 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.22.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.4.22.3. Секретарь направляет членам Наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.

5.4.22.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета путем направления телефонограммы.

5.4.22.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.22.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.22.7. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.4.13. настоящего Устава.

5.4.22.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе его проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.4.13. настоящего Устава.

5.4.22.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.4.22.10. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного

совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.22.11. учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5. Для координации педагогической деятельности в Учреждении создается Педагогический совет.

5.5.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5.4. Компетенция Педагогического совета:

5.5.4.1. Согласование и рекомендация к утверждению Директором Учреждения:

- плана (планов) образовательной деятельности Учреждения на год;
- образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- программ внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

– списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

5.5.4.2. Принятие решения о (об):

– переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

– допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

– переводе обучающихся на другие формы обучения;

– награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

– отчислении обучающихся из учреждения;

5.5.4.3. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

5.5.4.4. решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

5.5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.5.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.5.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. В Учреждении создается Управляющий совет.

5.6.1. Управляющий совет создается в составе одиннадцати человек. В состав Управляющего совета входят:

- Директор;
- представитель департамента образования администрации Города Томска;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Учреждения;
- Представители общественности.

5.6.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива.

Срок полномочий членов Управляющего совета 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета при этом представитель Департамента образования в Управляющем совете, Директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.6.3. Компетенция Управляющего совета.

- согласование по предоставлению Педагогического совета направленностей и профилей обучения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе;
- согласование по представлению Педагогического совета введения новых образовательных программ;
- решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников учреждения;
- согласование заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом учреждения;
- содействие привлечению средств из внебюджетных источников;
- согласование «Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении.
- внесение предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений в устав..

5.6.4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное

заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной

высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица из числа указанные в первом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к трудовой деятельности в Учреждении.

6.5. Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

6.6. Педагогические работники:

6.6.1. имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой школы и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.6.2. обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Работники административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции

6.8.1. имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами;

6.8.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у Учреждения, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.9. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.10. Работникам Учреждения за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 7.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.7. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.9. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации в реестре локальных нормативных актов Учреждения с присвоением им порядкового номера и даты утверждения.

7.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

VIII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование «Город Томск».

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий ремонт.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства от оказания платных образовательных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

8.12 Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

IX. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

10.4. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с

законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.