

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МАОУ прогимназии «Кристина»
протокол № 5
от « 20 » _____ 06 _____ 2023г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора МАОУ прогимназии
«Кристина»
от « 21 » _____ 08 _____ 2023г.
№ 230 _____

ПРАВИЛА оказания платных образовательных программ в МАОУ прогимназии «Кристина»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных программ в МАОУ прогимназии «Кристина» (далее — организация)

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные программы для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные программы обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность) ;

"недостаток платных образовательных программ" - несоответствие платных образовательных программ обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные программы обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) ;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные программы" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор) ;

"существенный недостаток платных образовательных программ" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

3. Платные образовательные программы не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные программы, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за программы (работы), относящиеся к основным видам деятельности автономного

учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных программ осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

5.1. Определение стоимости платных образовательных программ, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется указанными организациями.

6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных программ не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных программ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных программ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных программ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.1. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных программ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

9. Увеличение стоимости платных образовательных программ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10. Платные образовательные программы реализуются на базе МАОУ прогимназии «Кристина», расположенной по следующим адресам,

Корпус № 1 - г. Томск, ул. Косарева, 27,
Корпус № 2 – ул. Красноармейская 116/1.

II. Информация о платных образовательных программах, порядок заключения договоров

1. Исполнитель обязан до заключения договора познакомить Заказчика с целями и задачами реализации платных образовательных программ в организации.

Цели и задачи реализации платных образовательных программ.

Целью реализации платных образовательных программ является: более полное удовлетворение запросов родителей (законных представителей) в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных программ; обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка.

Основные задачи:

- создать условия и механизмы для обеспечения высокого уровня качества образования на основе комплексного подхода, преемственности образовательных программ на ступенях дошкольного и начального общего образования, и запросов заказчика.

- создать благоприятные условия, обеспечивающие умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие воспитанников и обучающихся;

- повысить мотивацию обучающихся к образовательной деятельности;

- обеспечить преемственность в деятельности педагогов дошкольного и начального звена прогимназии;
- формировать у обучающихся (воспитанников) навыки здорового образа жизни;
- создать условия для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных программах обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных программ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4. Информация, предусмотренная пунктами 1,2,3, настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. **Договор** заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии) ;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных программ по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) , если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности) ;

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору) ;

н) вид документа (при наличии) , выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) ;

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие

права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

III. Перечень, содержание платных образовательных программ и порядок комплектования объединений при реализации платных образовательных программ.

1. Перечень платных образовательных программ устанавливается приказом директора организации на текущий учебный год.

2. Содержание платных образовательных программ связано с реализацией основных образовательных программ, направленных на развитие лингвистических, творческих способностей детей, укрепление здоровья и двигательных навыков.

3. В объединения платного образования по различным направлениям образовательной деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются обучающиеся организации, не имеющие медицинских противопоказаний.

4. Комплектование объединений на обучение по платным образовательным программам проводится в начале текущего года, на основании заявлений и договоров, заключённых организацией с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5. Наполняемость объединений в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 6 до 25 человек.

6. Количественный и списочный состав объединений, занимающихся по платным образовательным программам, утверждается приказом директора организации.

7. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью дети могут быть переведены в другие объединения соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора организации о дополнительном комплектовании объединения, с начала следующего месяца текущего учебного года.

8. Контроль за организацией, порядком, и условиями реализации платных образовательных программ, количественной посещаемостью, в пределах своих полномочий, осуществляют:

- В начальном звене прогимназии – заместитель директора по ВР;
- В дошкольном звене прогимназии – старший воспитатель.

IV. Режим реализации дополнительных образовательных программ.

1. Занятия, образовательные события, воспитательные мероприятия в объединениях дополнительных образовательных программ для обучающихся организации организуются и проводятся в помещениях МАОУ прогимназии «Кристина» во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий и совместной образовательной деятельности прогимназии.

2. Занятия, образовательные события, воспитательные мероприятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий по приказу директора организации (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

V. Оплата за реализацию дополнительных образовательных программ.

1. Оплата за реализуемые МАОУ прогимназией «Кристина» дополнительные образовательные программы осуществляется по безналичному расчету.

2. Оплата в безналичной форме осуществляется путем перечисления денежных средств на счет финансового органа администрации города Томска по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности прогимназии.

3. Заказчик по требованию исполнителя предоставляет исполнителю копию документа, подтверждающего оплату дополнительных образовательных программ (квитанция, копия платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка).

4. Оплата осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, не посещенных Ребенком в течение месяца, по вине Заказчика.

VI. Ответственность исполнителя и заказчика

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2. При обнаружении недостатка платных образовательных программ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных программ;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных программ;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных программ своими силами или третьими лицами.

3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных программ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных программ или иные существенные отступления от условий договора.

4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных программ (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных программ и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной программы) либо если во время оказания платных образовательных программ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных программ (или) закончить оказание платных образовательных программ;
- б) поручить оказать платные образовательные программы третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных программ;
- г) расторгнуть договор.

5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных программ, а также в связи с недостатками платных образовательных программ.

22. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- б) установление нарушения правил поведения, при посещении платной образовательной программы;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных программ;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных программ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

VII. Порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МАОУ прогимназией «Кристина» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

В случае приостановления или прекращения отношений между МАОУ прогимназией «Кристина» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на реализацию дополнительных образовательных программ по желанию одной из сторон определен следующий порядок:

1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего письменно (заявление) уведомляет администрацию, о своем желании расторгнуть договор о реализации дополнительных образовательных программ в полном объеме или частично с указанием причины приостановления или прекращения данного договора.

2. Директор организации на основании заявления заказчика издает приказ о приостановлении или расторжении договора о реализации дополнительных образовательных программ.

3. Приказ директора организации вступает в силу с момента его издания либо в срок, указанный в приказе или в порядке, предусмотренном для вступления в силу локальных актов организации. В приказе, издаваемом на основании настоящего пункта, указывается срок его действия и (или) порядок и причина отмены действия договора.

4. Приказ доводится до сведения лиц, с которыми договора о реализации дополнительных образовательных программ приостанавливаются или прекращаются.

VIII. Управление системой реализации дополнительных образовательных программ. Директор организации:

1. принимает решение о реализации дополнительных образовательных программ на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных образовательных программах;

2. утверждает штатное расписание, с целью обеспечения деятельности групп, обучающихся по дополнительным образовательным программам;

3. заключает договора и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию, с целью обеспечения деятельности групп, обучающихся по дополнительным образовательным программам;

4. издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности объединений, обучающихся по дополнительным образовательным программам, утверждает калькуляцию стоимости дополнительных образовательных программ по различным направлениям, смету доходов и расходов.

Лицо, ответственное за реализацию дополнительных образовательных программ:

1. осуществляет общее руководство организацией реализации дополнительных образовательных программ на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных программах;

2. организует работу по информированию родителей (законных представителей) детей о дополнительных образовательных программах, предоставляемых прогимназией, сроках и условиях их реализации;

3. создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

обеспечения охраны жизни и здоровья детей в группах, обучающихся по дополнительным образовательным программам в период образовательного процесса;

4. организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в группах, обучающихся по дополнительным образовательным программам;

5. по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование объединений и представляет списки на утверждение директору организации.

6. на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

7. осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору организации;

8. организует образовательный и воспитательный процесс в группах, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

9. ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование объединений, обучающихся по дополнительным образовательным программам;

10. контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы исполнителями, в том числе соблюдение расписания занятий, кружков, секций при реализации дополнительных образовательных программ;

11. контролирует соблюдение правил поведения обучающихся;

12. контролирует посещение обучающимися занятий, кружков и секций;

13. организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах, обучающихся по дополнительным образовательным программам;

14. на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций оказывает методическую помощь в написании соответствующих программ, учебных планов, графиков (расписаний) занятий;

Педагоги дополнительного образования.

1. обеспечивают реализацию программ дополнительных образовательных программ, выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой дополнительного образования, графиков (расписаний) занятий;

2. проводят занятия, образовательные события, воспитательные мероприятия в группах дополнительного образования и обеспечивают соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в период образовательного процесса в объединениях, обучающихся по дополнительным образовательным программам;

3. заполняют журнал посещения обучающимися занятий дополнительных образовательных программ, ведут аналитическую отчетность о выполнении программ и прохождении календарно- тематического планирования.

4. организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) дополнительных образовательных программ.

IX. Финансовая деятельность

1. Финансово-хозяйственная деятельность исполнителя по дополнительным образовательным программам осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации, а именно:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями от 14.07.2022г.);

- Законом РФ от от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 14.07.2022г.);

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- «Уставом» и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности по дополнительным образовательным программам.

2. Ответственность за ведение финансовой документации по реализации дополнительных образовательных программ возлагается на специалистов централизованной бухгалтерии, а именно:

✓ учет затрат, составление калькуляций стоимости дополнительных образовательных программ, формирование внутренней управленческой отчетности;

✓ совместный с администрацией прогимназии контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных программ;

✓ ведение учета и контроля, исполнение смет расходов по реализации дополнительных образовательных программ, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;

✓ своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ;

✓ оформление первичных учетных документов;

✓ в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных прогимназией за счёт реализации дополнительных образовательных программ;

✓ начисление заработной платы работникам прогимназии, привлечённым к выполнению обязанностей по реализации дополнительных образовательных программ;

✓ обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных образовательных программ и сдача их в установленном порядке в архив.

3. Стоимость реализации дополнительных образовательных программ в договоре определяется на основании калькуляции затрат прогимназии, связанных с организацией работы по реализации дополнительных образовательных программ,.

4. Стоимость реализуемых дополнительных образовательных программ устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

✓ затраты на оплату труда основного персонала;

✓ затраты на приобретение материальных запасов;

✓ сумму начисленной амортизации оборудования, используемого при реализации дополнительных образовательных программ;

✓ иные затраты, связанные с реализацией дополнительных образовательных программ;

✓ накладные затраты, относимые на стоимость дополнительной образовательной услуги;

✓ прибыль.

5. Сумма затрат на оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в реализации дополнительных образовательных программ налогооблагаемая.

6. Заказчик обязан оплатить выбранные дополнительные образовательные программы в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7. Оплата производится по безналичному расчёту.

8. Заказчик по требованию исполнителя предоставляет исполнителю копию документа, подтверждающего оплату дополнительных образовательных программ;

9. Оплата дополнительных образовательных программ осуществляется в полном объёме независимо от количества занятий, непосещённых обучающимися в течение месяца, по вине Заказчика.

Х. Заключительные и переходные положения.

1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором МАОУ прогимназии «Кристина» и действует до его отмены в установленном порядке.

2. Настоящие Правила должны быть доведено до сведения лиц, задействованных в реализации дополнительных образовательных программ.