

Департамент образования администрации города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
прогимназия «Кристина» г. Томска

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МАОУ прогимназии
«Кристина»

протокол № 5
от 20.06.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МАОУ прогимназии «Кристина»

1. Общие положения

- 1.1 Психолого - педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов МАОУ прогимназии «Кристина», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2 ППк создается на базе МАОУ прогимназии «Кристина» приказом директора.
- 1.3 Общее руководство работой ППк возлагается на зам. директора по УР МАОУ прогимназии «Кристина».
- 1.4 ППк в своей деятельности руководствуется распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р – 75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014, «Программой дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением речи» под редакцией Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, Уставом МАОУ прогимназии «Кристина», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ прогимназией «Кристина».
- 1.5 Целью ППк создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, исходя из реальных возможностей МАОУ прогимназии «Кристина» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2. Основные задачи ППк

Задачами ППк являются:

- 2.1 Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
- 2.2 Своевременное с момента выявления направление с согласия родителей (законных представителей) в территориальную (центральную) психолого-медико-педагогическую комиссию детей с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, тяжёлыми нарушениями речи, задержкой психического развития, умственной отсталостью, ранним детским аутизмом, сложными дефектами с целью установления статуса «ребёнок с ограниченными возможностями здоровья» и определения адаптированной программы обучения.
- 2.3 Проведение углубленного психолого - педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода нахождения его обучения в МАОУ прогимназии «Кристина».
- 2.4 Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка.
- 2.5 Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАОУ прогимназии «Кристина» возможностей.
- 2.6 Разработка рекомендаций администрации, педагогам, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно – развивающего обучения ребенка и его психологического сопровождения.
- 2.7 Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень усвоения образовательной программы и школьной зрелости. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.
- 2.8 Организация взаимодействия между педагогическим коллективом МАОУ прогимназии «Кристина» и специалистами, участвующими в деятельности ППк.
- 2.9 Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Основные функции ППк

- 3.1 Проведение углубленного психолого - педагогического изучения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, с особыми образовательными потребностями на протяжении всего периода его пребывания в МАОУ прогимназии «Кристина».
- 3.2 Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.
- 3.3 Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
- 3.4 Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.
- 3.5 Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.
- 3.6 Назначение на ППк куратора ребенку, нуждающемуся в психолого-педагогической коррекции, консолидирующего усилия специалистов по его обучению.
- 3.7 Индивидуальное сопровождение ребенка, нуждающегося в психолого-педагогической коррекции (кураторство).

4. Структура и организация деятельности ППк

- 4.1 В состав ППк входят: заместитель директора по УР (председатель ППк) заместитель директора по ВР (координатор по организации психолого - педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении, старший воспитатель, учитель – логопед, педагог –

психолог и учитель начальных классов или воспитатель МАОУ прогимназии «Кристина», представляющий ребенка на ППк.

При отсутствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе. Председателем ППк является заместитель директора по УР. Заместителем председателя, осуществляющим методическое руководство консилиумом, является координатор по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении.

4.2 Координатором по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья назначается специалист МАОУ прогимназии «Кристина» из числа следующих: педагог-психолог, учитель-логопед.

4.3 Координатор назначается приказом директора МАОУ прогимназии «Кристина».

4.4 Координатор в отсутствие руководителя ППк выполняет его функции.

4.5 Координатор по организации психолого- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья участвует в составлении протокола динамического наблюдения, индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной программы, совместно с куратором несет ответственность за её выполнение.

Координатор по организации психолого- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья консультирует педагогов МАОУ прогимназии «Кристина», родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения, воспитания детей, нуждающихся в психолого- педагогической помощи, при необходимости рекомендует родителям (законным представителям) учреждения системы здравоохранения, социальной сферы и т.д., в которых ребенку может быть оказана профессиональная помощь.

4.6 Координатор по организации психолого- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья участвует в составлении Программы коррекционной работы МАОУ прогимназии «Кристина», которая должна быть направлена на обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении образовательной программы.

4.7 Специалисты, включенные в ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особенностями в физическом и (или) развитии и/или отклонениями в поведении.

4.8 Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.9 Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МАОУ прогимназией «Кристина» и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

4.10 Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка в присутствии родителей (законных представителей). В случае невозможности личного присутствия родителей (законных представителей) в ППк предъявляется письменное разрешение родителей (законных представителей) на обследование ребенка, заверенное директором МАОУ прогимназии «Кристина».

4.11 Для обследования ребенка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- заключение психолого- педагогического консилиума (при наличии) (Приложение 8);

- медицинская карта ребенка для образовательной организации (форма 026/у - 2000);
- педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога и воспитателя, работающих с ребенком, уровень усвоения ребенком на основе универсальных учебных действий, новых знаний, умений и компетентностей (Приложение 5);
- психологическое представление на ребенка педагога-психолога, в котором отражены результаты психологической диагностики (Приложение 6);
- логопедическое заключение на ребенка учителя-логопеда, в котором отражены результаты логопедического обследования (Приложение 7);
- свидетельство о рождении.

4.12 По данным обследования каждым специалистом заполняется протокол динамического наблюдения (первичная, промежуточная, итоговая диагностика).

4.13 На основании полученных данных на ребенка с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке коллегиально составляется индивидуальный образовательный маршрут. Индивидуальная образовательная программа составляется на ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в организациях, осуществляющих свою деятельность по адаптированным программам, индивидуальная образовательная программа составляется в случае затруднения усвоения адаптированной программы. На ребенка с особыми образовательными потребностями индивидуальная образовательная программа составляется в случае необходимости. Индивидуальная образовательная программа, индивидуальный образовательный маршрут разрабатываются на определенный ограниченный по времени период (четверть, полугодие, год). По окончании периода производится оценка достижений ребенка – динамики его развития, освоения образовательной программы, адаптации в группе сверстников, детском коллективе. Индивидуальная образовательная программа в разделе, касающемся освоения образовательной программы, разрабатывается только в тех предметных областях, в которых ребенок с ограниченными возможностями здоровья, ребенок с особыми образовательными потребностями, может испытывать реальные трудности.

4.14 На ребёнка с особыми образовательными потребностями, не имеющему индивидуальную образовательную программу, в ППк выдаются рекомендации по организации коррекционно-развивающего обучения: занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, использование специальных форм, методов, приемов обучения, организация психолого-педагогического сопровождения, составляется индивидуальный маршрут.

4.15 Каждый специалист МАОУ прогимназии «Кристина», участвующий в коррекционно-развивающей работе, ведет журнал учета посещений коррекционных занятий.

4.16 Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 9). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

4.17 В случае необходимости специалисты ППк готовят документы для направления ребенка в территориальную (центральную) психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.18 Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данной образовательной организации) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.19 В декабре – январе (промежуточная диагностика), в мае (итоговая диагностика) ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении. При отсутствии положительной динамики в обучении и развитии, по усмотрению их родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае выведения воспитанника, обучающегося в другую образовательную систему оформляется выписка из карты развития, которая выдается родителям (законным представителям) по запросу из той образовательной организации, в котором будет обучаться ребенок.

4.20 При отсутствии в МАОУ прогимназии «Кристина», адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк или родители (законные представители) могут обратиться в муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическую комиссию г. Томска (далее – МБУ ПМПк) с целью оказания профессиональной поддержки.

4.21 В ППк ведется следующая документация:

- приказ директора МАОУ прогимназии «Кристина» о создании ППк;
- график плановых заседаний ППк;
- журнал записи детей на ППк (Приложение 1);
- папки развития обучающегося, воспитанника:
 - протокол динамического наблюдения результатов обучения, воспитания, развития детей (Приложение 2);
 - индивидуальный образовательный маршрут обучающегося (Приложение 3);
 - индивидуальная образовательная программа обучающегося (Приложение 4);
- заключение Психолого- педагогического консилиума (Приложение 8)
- протоколы заседаний ППк (Приложение 9);
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МАОУ прогимназии «Кристина» г. Томска (Приложение 10)
- представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на МБУ ПМПк (Приложение 11);
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (Приложение 12)
- Направления обучающихся на МБУ ПМПк по форме (Приложение 13);
- журнал учета посещений коррекционных занятий специалистов (находится у специалиста);
- годовой отчет о результатах работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с протоколом динамического наблюдения (направляется в МБУ ПМПк по окончании учебного года);
- список специалистов консилиума, расписание их работы.

5. Порядок подготовки и проведения ППк

5.1 ППк работает по плану, составленному на один учебный год.

5.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3 Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в квартал. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого -педагогического сопровождения ребенка, составление индивидуальной образовательной программы;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- назначение куратора с целью координации усилий специалистов МАОУ прогимназии «Кристина» по созданию организационно-педагогических условий обучения и воспитания ребенка;

- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы;
- формирование пакета документов для представления ребенка в психолого-педагогическую комиссию.

5.4 Внеплановые ППк собираются по запросам педагогов, специалистов, ведущих с данным ребенком коррекционное обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.5 Подготовка к проведению консилиума.

5.5.1 Обсуждение проблемы ребенка на ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

5.5.2 Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.5.3 Куратор обсуждаемого ребенка, по согласованию с председателем и координатором консилиума составляет список специалистов, участвующих в консилиуме. В список специалистов – участников консилиума входят специалисты, непосредственно работающие с ребенком, специалисты-консультанты, консультирующие ребенка и знающие его проблематику.

5.5.4 Члены ППк, специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения консилиума представить куратору протокол динамического наблюдения и характеристику ребенка, в которых должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей работы. Куратор готовит свое заключение по ребенку с учетом предоставленной ему дополнительной информации к моменту проведения консилиума.

5.6 Порядок проведения консилиума.

5.6.1 Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие — координатором. Председатель консилиума имеет право по согласованию с директором МАОУ прогимназии «Кристина» в разовом порядке назначать временного председателя данного консилиума из числа высококвалифицированных специалистов консилиума.

5.6.2 На заседании ППк куратор, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют протокол динамического наблюдения с психолого-педагогическим заключением на ребенка. ППк разрабатывает индивидуальную образовательную программу, обобщающую рекомендации специалистов.

5.6.3 Протокол динамического наблюдения с психолого-педагогическим заключением на ребенка, индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальная образовательная программа под подпись доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные маршрут и программа реализуются только с их согласия.

5.6.4 При направлении ребенка на территориальную (центральную) психолого-медико-педагогическую комиссию копия протокола динамического наблюдения с психолого-педагогическим заключением ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

5.6.5 Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ППк.

6. Права и обязанности специалистов ППк.

6.1 Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми;
- решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогам, администрации МАОУ прогимназии «Кристина», родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
- проводить в МАОУ прогимназии «Кристина» индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации МАОУ прогимназии «Кристина» создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от администрации МАОУ прогимназии «Кристина» информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские учреждения, привлекать к работе в ППк специалистов МБУ ПМПк, в первую очередь куратора МАОУ прогимназии «Кристина», членов Рабочей группы при Координационном совете по делам инвалидов администрации Города Томска;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2 Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МАОУ прогимназии «Кристина», родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в МАОУ прогимназии «Кристина»;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками;
- осуществлять взаимодействие с педагогами прогимназии «Кристина» при реализации индивидуальных коррекционных программ;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на ППк, в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

7. Ответственность специалистов ППк

7.1 Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

Журнал записи детей на ППк

№ п. /п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол*	Группа/класс	Ф.И.О. инициатора обращения **	Повод обращения***	График консультирования специалистами

В данной графе указывается пол ребенка: м (мужской), ж (женский)*.

В данной графе указывается, кем является инициатор обращения: родителем (законным представителем) ребенка или работником образовательного учреждения (должность)**.

В данной графе инициатором указывается (указываются) причина (причины) обращения в ППк: обследование ребенка на предмет готовности к школьному обучению, в связи с проблемами в обучении, поведении, развитии познавательной деятельности, развитии речи или другие причины***.

**Протокол динамического наблюдения результатов обучения, воспитания, развития детей
в МАОУ прогимназии «Кристина» г. Томска**

Дата составления протокола _____
 Образовательная организация _____ Группа _____
 Ф.И.О. _____
 Дата рождения _____
 Рекомендация МБУПМПК _____

Социальный статус:

1. До поступления в МАОУ прогимназию «Кристина» посещал ДООУ (группу) общеразвивающего вида, компенсирующего вида /не посещал ДООУ (нужное подчеркнуть)
2. Характер проблем, имеющих у ребенка: двигательные, речевые нарушения, эмоционально-волевая незрелость, нарушения познавательной деятельности, нарушения поведения, нарушения зрения, нарушения слуха (нужное подчеркнуть)
3. Сведения о социальном статусе семьи:
 - 3.1. Состав семьи: полная / неполная (нужное подчеркнуть)
 - 3.2. Фактически воспитанием занимается мать, отец, бабушка, дедушка, опекун (нужное подчеркнуть)
 - 3.3. Количество детей: _____
 - 3.4. Социальный статус семьи: благополучная / неблагополучная (нужное подчеркнуть)
 - 3.5. Наличие инвалидности: есть / нет (нужное подчеркнуть)
4. Родной язык ребенка _____

Психолого-педагогическое обследование

№ п/п	Деятельность ребенка	Коррекционная работа		
		Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
	Категории оценки: Делает (имеет) хорошо - 4 Делает (имеет) - 3 Делает (имеет) не всегда - 2 Делает (имеет), но редко - 1 Не делает (не имеет) – 0			
	1. Общая моторика:			
1.1.	Удержание головы			
1.2.	Самостоятельное сидение			
1.3.	Удержание вертикального положения стоя (у опоры/самостоятельно)			
1.4.	Ходьба с поддержкой			
1.5.	Самостоятельная ходьба			
	2. Функциональные возможности кистей рук:			
2.1.	Направление рук к предмету			
2.2.	Захват предмета, его удержание в руке			
2.3.	Произвольное опускание предмета			
2.4.	Простейшие манипуляции с предметом			
2.5.	Свободное манипулирование предметами			
2.6.	Дифференцированные движения пальцев рук			
	3. Навыки самообслуживания			
3.1.	Самостоятельное владение навыками в одевании и раздевании			

3.2.	Самостоятельное владение навыками личной гигиены			
3.4.	Самостоятельное владение навыками при приеме пищи			
4.Контакт				
4.1.	Эмоциональный контакт			
4.2.	Жестово-мимический контакт			
5.Эмоциональная сфера:				
5.	Активный, бодрый, эмоциональный (отсутствие инертности, эмоциональной возбудимости)			
6.Средства общения:				
6.1. Понимание обращенной речи				
	Понимает обращенную речь в полном объеме - 4; Понимает обращенную речь на бытовом уровне хорошо – 3; Понимает обращенную речь на бытовом уровне удовлетворительно – 2; Понимает обращенную речь ситуативно – 1; Не понимает обращенную речь – 0.			
6.1.1	Понимание обращенной речи			
6.2.Понимание жестов:				
	Понимает сложные жестовые движения (напр.: размешать сахар в чашке, причесать волосы и т.д.) - 4; Понимает простые жесты (кивки, покачивание головы, указания пальцем) хорошо – 3; Понимает простые жесты (кивки, покачивание головы, указания пальцем) удовлетворительно – 2; Понимает конкретные жесты (напр.: показ. Подушки, чтобы показать «пора спать», или прикосновение к стулу с просьбой на него сесть) – 1; Не понимает жестов – 0.			
6.2.1	Понимание жестов			
6.3.Понимание выражения лица (мимики):				
	Понимание всех выражений (в том числе легкое нахмуривание или поднятие бровей) - 4 Понимание выражений - 3 Понимание преувеличенных выражений - 2 Не понимание выражения лица - 1 Не смотрит в лицо - 0			
6.3.1	Понимание выражения лица (мимики)			
6.4.Использование жестов:				
	Использует сложную мимику и жесты - 4 Показывает объекты на расстоянии, показывает простые нужды (напр.: хочет пить) - 3 Показывает нужды конкретной демонстрацией (берет пищу из тарелки), показывает желание прикосновением к объекту - 2 Показывает простые жесты (кивки, покачивание головы, указания пальцем) - 1 Не использует жесты - 0			
6.4.1	Использование жестов			
6.5.Использование выражения лица (мимики) для общения с окружающими				
	Выражение адекватно ситуации - 4 Ясная и частая смена выражения лица - 3 Есть некоторые выражения - 2 Неадекватные выражения - 1 Лицо всегда без выражения - 0			
6.5.1	Использование выражения лица (мимики) для общения с окружающими			

	7.Уровень развития деятельности:		
	Включается в игру со взрослыми – 4		
	Использует предмет в соответствии с его функциональным назначением - 3		
	Использует предмет адекватно - 2		
	Проявляет интереса к игрушкам - 1		
	Не проявляет интерес к игрушкам - 0		
7.1.	Уровень развития деятельности		
	Запас знаний об окружающем, познавательная деятельность: зрительное восприятие, слуховое восприятие, восприятие пространственных отношений		
	Соответствует возрасту - 4		
	Несколько снижен - 3		
	Строго ограничен - 2		
	Крайне низкий - 1		
	Отсутствует - 0		
	8.Запас знаний об окружающем:		
8.1	Запас знаний об окружающем		
	Состояние зрения: близорукость, дальновзоркость, косоглазие, атрофия зрительного нерва, нистагм, N (нужное подчеркнуть)		
	9.Зрительное восприятие:		
9.1	Прослеживание движущегося оптического объекта: фрагментарное/плавное, узнавание матери, различение близких и чужих людей		
9.2	Зрительное изучение удаленных предметов		
9.3	Узнавание, различение знакомых предметов, игрушек на однопредметных картинках, где изображение максимально приближено к оригиналу		
9.4	Дифференциация игрушек и однопредметных картинок (сличение предметов, игрушек с их изображением)		
9.5	Рассматривание и узнавание предметов, игрушек на предметных и сюжетных картинках		
9.6	Соотнесение (сличение) предметов по цвету, форме, величине		
9.7	Различение (выделение по слову) предметов по цвету, форме, величине		
9.8	Знание и название цвета, формы, величины предмета		
	Состояние слуха: снижение слуха, N (нужное подчеркнуть)		
	10.Слуховое восприятие:		
10.1	Локализация звука в пространстве		
10.2	Дифференциация тембровой окраски и интонации голоса		
10.3	Узнавание своего имени, различение строгой и ласковой интонации голоса взрослого		
10.4	Слуховое внимание к речи взрослого, понимание речи по возрасту		
	11.Восприятие пространственных отношений:		

11. 1	Показывает части тела и лица		
11. 2	Ориентировка в сторонах собственного тела		
11. 3	Дифференцирование пространственных понятий (выше -ниже, дальше -ближе)		
11. 4	Конструктивный праксис, складывает разрезную картинку из двух фрагментов		
	12.Уровень развития познавательной активности:		
	Ярко выраженная и мотивация - 4 Недостаточность познавательной деятельности - 3 Снижение познавательной активности и мотивации к различным видам деятельности - 2 Крайне низкая познавательная активность и мотивация к деятельности - 1 Отсутствие познавательной активности - 0		
12. 1	Уровень развития познавательной активности		
	13.Внимание:		
	Длительность сосредоточения и переключения внимания по возрасту – 4 Внимание достаточно устойчивое – 3 Внимание не устойчивое, поверхностное, быстро истощается - 2 Ребенок плохо сосредотачивается, с трудом удерживает внимание на объекте – 1 Ребенок не сосредотачивается на объекте- 0		
13. 1	Внимание		
	14. Устная речь		
	14.1.Характеристика собственной речи:		
	Пользуется развернутой фразой, формируется лексико - грамматический строй речи - 4 Пользуется простой фразой - 3 Произносит несколько лепетных и общеупотребительных слов и звукоподражаний - 2 Произносит отдельные звуки, звуковые комплексы - 1 Полное отсутствие звуковых и словесных средств общения -0		
14. 1.1	Характеристика собственной речи		
	14.2.Активный словарный запас:		
	Объем словаря по возрасту, достаточный - 4 Ограничены общеупотребительные слова - 3 Аморфные слова-корни - 2 Лепетные слова – 1 Полное отсутствие звуковых и словесных средств общения - 0		
14. 2.1	Активный словарный запас		
	14.3.Грамматический строй:		
	Использование флексий (окончаний) для выражения связей слов, усвоение служебных слов - 4 Формирование первых форм слов – 3 Однословные предложения - 2 Предложение из слов-корней – 1 Отсутствие связной речи - 0		
14. 3.1	Грамматический строй		
	14.4.Слоговая структура слова:		
	Усвоены слова основных продуктивных классов - 4 Сохранен абрис слова (слоговой рисунок) - 3 Усечение слова - 2 Слова-корни – 1		

	Полное отсутствие звуковых и словесных средств общения - 0		
14.4.1	Слоговая структура слова		
	14.5. Фонетический строй речи:		
	Фонетический строй речи сформирован (физиологические нарушения) в соответствии с возрастом - 4 Изолированно произносит все звуки, но при увеличении речевой нагрузки - общая смазанность речи - 3 Усредненность гласных; недостаток произношения свистящих, шипящих губно-губных, губно-зубных и средняяязычных, задняяязычных, твердых согласных - 2 Все звуки лишены дифференциальных признаков - 1 Полное отсутствие голосовых реакций - 0		
14.5.1	Фонетический строй речи		
	14.6. Фонематический слух:		
	Критерии оценки патологической симптоматики: Различает и повторяет слоги: па -ба, та -да, ко -го, ма -на - 4 Различает слова, близкие по звуковому составу (слова-паронимы) - 3 Различает высоту, силу, тембр голоса (на звукоподражаниях) - 2 Узнает неречевые звуки - 1 Фонематический слух не сформирован - 0		
14.6.1	Фонематический слух		
	15. Артикуляционный аппарат:		
	Критерии оценки патологической симптоматики: Патологическая симптоматика отсутствует - 4 Легкая - 3 Средняя - 2 Выраженная - 1 Грубая патологическая симптоматика - 0		
	<i>Лицевая мускулатура:</i>		
15.1	-гипомимия, амимия;		
15.2	-тонус лицевой мускулатуры: спастичность, гипотония/дистония, N;		
15.3	-сглаженность носогубных складок:		
15.4	-оральные синкинезии;		
15.5	-асимметрия лица;		
15.6	-гиперкинезы мимической мускулатуры;		
15.7	<i>Губы:</i> тонус губной мускулатуры: Спастичность/гипотония/дистония/N		
15.8	-гиперсаливация;		
15.9	<i>Твердое небо:</i> готическое низкое уплощенное		
15.10	<i>Мягкое небо:</i> длинное/короткое/подвижное/малоподвижное отклонение увуля;		
15.11	<i>Язык:</i> толстый, маленький, узкий, невыраженность кончика укорочение подъязычной связки;		

15. 12	-тонус язычной мускулатуры: спастика/гипотония/дистония/N		
15. 13	-гиперкинезы языка;		
15. 14	-тремор языка;		
15. 15	-девиация (отклонение) языка в сторону		
<p>Особенности моторики артикуляционного аппарата: Критерии оценки моторики артикуляционного аппарата: В полном объеме, точные - 4 Снижена амплитуда, нарушены качества: точность, переключаемость, сила, ритмичность - 3 Неполный объем, затруднены - 2 Выраженные - 1 Грубо нарушены - 0</p>			
15. 16	Движение нижней челюсти:		
15. 17	Открытие/закрывание рта, умение держать рот закрытым		
15. 18	Объем движений губной мускулатуры		
Объем артикуляционных движений языка:			
15. 19	-умение держать артикуляционную позу;		
15. 20	-способность к переключению;		
15. 21	-произвольное высывание языка;		
15. 22	-подъем языка;		
15. 23	-боковые отведения (вправо/влево);		
15. 24	-пощелкивание;		
15. 25	-облизывание губ;		
16. Глоточный и небный рефлекс:			
<p>Критерии оценки патологической симптоматики: Патологическая симптоматика отсутствует - 4 Легкая - 3 Средняя - 2 Выраженная - 1 Грубая патологическая симптоматика - 0</p>			
16. 1	Наличие патологических рефлексов орального автоматизма (губной, хоботковый, поисковый, ладонно-рото-головной и др.)		
16. 2	Жевание: отсутствие жевания твердой пищи, затруднение жевания, N		
16.3	Глотание: не нарушено, поперхивается, захлебывается при глотании		
<p>17. Мелодико-интонационная сторона речи: просодия Критерии оценки просодии: В пределах возрастной нормы -4; Несколько снижена - 3 Недостаточность средств просодии - 2</p>			

	Наличие элементов средств просодии - 1 Отсутствие средств просодии - 0		
17.1	Темп речи (тахилалия, брадилалия, запинки, заикание)		
17.2	Паузы		
17.3	Тембр		
17.4	Мелодика повествовательная, вопросительная, восклицательная		
17.5	Логическое ударение		
17.6	Сила голоса		
17.7	Высота голоса		
17.8	Модуляция голоса		
17.9	Полетность голоса		
17.10	Ритм голоса (скандированный, растянутый)		
17.11	Координация носового и ротового дыхания		
17.12	Фонационное дыхание		
17.13	Дикция		

18. Разборчивость речи:

Разборчивость речи не нарушена - 4
 Разборчивость речи несколько снижена, речь нечеткая - 3
 Речь невнятная, малопонятная для окружающих - 2
 Речь понимает только мать – 1
 Отсутствие речи - 0

18.1	Разборчивость речи		
------	--------------------	--	--

Выводы _____

Заполнял (ФИО): _____	Заполнял (подпись): _____	Заполнял (подпись): _____	Заполнял (подпись): _____
Ознакомлены(ФИО): Родитель (законный представитель) _____ Учитель-дефектолог _____ Учитель-логопед _____ Педагог -психолог _____ Куратор ППк _____	Ознакомлены (подпись): _____ _____ _____ _____	Ознакомлены (подпись): _____ _____ _____ _____	Ознакомлены (подпись): _____ _____ _____ _____

Приложение № 3 к Положению
о психолого- педагогическом консилиуме
в МАОУ прогимназии «Кристина» г. Томска

«Утверждаю»
Руководитель ПШк
Чучалова О.Н

«Согласовано»
Директор МАОУ прогимназии «Кристина»
Севостьянова Е.В.

подпись / расшифровка
«__» _____ 20__ г.

подпись / расшифровка.
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГО
НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Образовательная организация _____ группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____ день, месяц, год рожд. - / _ // _ // _

Направление работы (специалист)	Кол-во часов в неделю	Время проведения	Используемые программы и технологии	Форма проведения занятий (индивидуальная, групповая)	Ф.И.О. специалиста
Обучение в группе					
Психологическая помощь (педагог-психолог)					
Логопедическая помощь (учитель-логопед)					

Музыкальное развитие (музыкальный руководитель)					
Физическое развитие (инструктор по физической культуре)					
Медицинское сопровождение					
Доп.образование (кружки, секции в ОО)					
Внеурочная деятельность (кружки, секции вне ОО)					
ЛФК					
Бассейн					
ПШк					

Ознакомлены:

Куратор (член ППк)

Воспитатели

Учитель-логопед

Педагог-психолог

Педагог доп.образования

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре

Родитель (законный представитель)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

Приложение № 4 к Положению
о психолого-педагогическом консилиуме
в МАОУ прогимназии «Кристина» г. Томска

«Утверждено»

Руководитель ППк

«Согласовано»

Директор

_____ / _____
подпись / расшифровка

_____ / _____
подпись / расшифровка.

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧАЮЩЕГО
НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Образовательная организация (ОО) _____ класс / группа

Ф.И.О. обучающегося _____ день, месяц, год рожд. - / __ / __ / ____

Направление работы	Цели/задачи	Методики	Сроки	
Диагностический модуль (психолог/логопед):				
Первичная диагностика			До 15.09	
Промежуточная диагностика			15.01-25.01	
Итоговая диагностика			20.04-15.05	
Коррекционный модуль: Занятия с педагогом-психологом				
Коррекционный модуль: Занятия с учителем-логопедом				
Восполнение пробелов в развитии звуковой стороны речи	Формирование навыков учебной работы. Развитие наблюдательности к языковым явлениям, развитие слухового внимания и памяти, самоконтроля, способности к переключению.	1 Развитие фонематических процессов и навыков анализа и синтеза слогового состава слова. 2. Коррекция дефектов произношения.	Формирование лексики (в соответствии с учебной программой)	Развитие грамматического строй

Базовый модуль

Организация пространства и рабочего места:

Специальные учебники, рабочие тетради и дидактические материалы:

Организация временного режима обучения:

Технические средства обеспечения комфортного доступа ребенка с ОВЗ к образованию (ассистирующие средства и технологии): Необходимость сопровождения:

Технические средства обучения:

Критерии оценивания знаний, умений, навыков, компетенций:

Предмет	Тема Разделы	Содержание	Организац ионные формы обучения	Методы, приемы	Знания, умений, навыки, компетенции
---------	-----------------	------------	---------------------------------------	-------------------	--

Должностные обязанности сопровождающего

Виды деятельности	Дата
Осуществлять прием ребенка-инвалида за 10-15 мин. до начала учебных занятий, передавать ребенка-инвалида родителям (законным представителям) после окончания учебных занятий и мероприятий.	Ежедневно
Составлять и передавать администрации школы еженедельный отчет по организации сопровождения ребенка – инвалида по установленной форме в конце рабочей недели (не позднее 17.00 пятницы).	Еженедельно
Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка - инвалида в образовательном учреждении во время организации учебного процесса, соблюдать его права и свободы.	Ежедневно
Обеспечивать учебную дисциплину и контроль за соблюдением режима посещения ребенком-инвалидом учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.	Ежедневно
Помогать в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по выявлению физических трудностей, по составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов ребенка-инвалида.	По мере необходимости
Принимать участие в психолого-педагогическом консилиуме.	По мере необходимости

Медицинское сопровождение (в соответствии с рекомендациями врачей, индивидуальной программой реабилитации инвалида)

Мероприятия, услуги	Сроки проведения	Место проведение
Восстановительная терапия		
ЛФК		
Массаж		

Модуль родительский

Мероприятие	Дата

Ознакомлены:

Куратор (член ППк) _____

Классный руководитель (воспитатель) _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Родитель (законный представитель) _____

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

**Примерная форма педагогической
характеристики
на ребенка дошкольного возраста, направляемого для обследования,
в психолого – педагогический консилиум**

полное наименование образовательной организации (по уставу) с реквизитами организации

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О.;
- дата рождения, возраст;
- место проживания;
- полное наименование дошкольной образовательной организации (по уставу);
- группа, программа обучения и воспитания.

2. Кем направлен ребенок.

3. Причина (цель) обращения на ППк (трудности в развитии, обучении и воспитании, общении, нарушение поведения и др.).

4. Общие сведения о семье и условиях жизни ребенка:

- Ф.И.О. отца, год рождения, место работы, должность;
- Ф.И.О. матери, год рождения, место работы, должность (или аналогичная информация о законных представителях ребенка);
- состав семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев, сестер, другие члены семьи);
- характер внутрисемейных отношений;
- кто занимается воспитанием ребенка;
- взаимодействие семьи и прогимназии (характер контакта, формы работы прогимназии с семьей);
- степень помощи родителей ребенку в прогимназии.

5. Анамнез:

- с какого возраста посещает организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательные программы дошкольного образования;
- по какой образовательной программе дошкольного образования идет развитие и воспитания ребенка;
- обучался ли по индивидуальной, адаптированной программе.

6. Общая характеристика:

- специфика внешнего вида и поведения ребенка;
- затруднения, возникающие при усвоении развивающего материала, чем, по мнению воспитателей, вызваны затруднения в обучении и воспитании (особенностями внимания, памяти, работоспособности, темпа деятельности и др.);
- степень оказания воспитателем помощи при выполнении тех или иных заданий;
- уровень восприятия ребенком предлагаемой помощи.

7. Особенности личности и взаимоотношения со сверстниками и воспитателями (контактность, характер его эмоционального реагирования, взаимоотношения со сверстниками, общая мотивация, отношение к результатам собственной деятельности).

8. Выполнение режима и правил поведения в прогимназии.
9. Доминирующие увлечения и интересы.
10. Мероприятия, проведенные в целях повышения его успеваемости (индивидуальная помощь, лечение и др.).
11. Общие выводы и впечатления о ребенке.

Предварительное заключение.

«_____» _____ 20____ г.

Старший воспитатель

подпись

расшифровка подписи

Воспитатель

подпись

расшифровка подписи

Воспитатель

подпись

расшифровка подписи

Руководитель ППк

подпись

расшифровка подписи

**Примерная форма психологической характеристики
на ребенка дошкольного возраста, направляемого для обследования,
в психолого – педагогический консилиум**

полное наименование образовательной организации (по уставу) с реквизитами организации

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О.;

- дата рождения, возраст.

2. Особенности развития высших психических функций.

- восприятие;

- внимание;

- память;

- мышление;

3. Ориентировка в пространстве и времени.

4. Особенности развития мелкой и крупной моторики.

5. Особенности обучения.

6. Особенности игровой деятельности.

7. Культурно-гигиенические навыки.

8. Навыки общения.

9. Темп деятельности.

10. Особенности эмоционально-волевой сферы.

Предварительное заключение.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Педагог-психолог

подпись

расшифровка подписи

Руководитель ППк

подпись

расшифровка подписи

**Примерная форма логопедической характеристики
на ребенка дошкольного возраста, направляемого для обследования,
в психолого – педагогический консилиум**

полное наименование образовательной организации (по уставу) с
реквизитами организации

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О.;

- дата рождения, возраст.

2. Состояние артикуляционного аппарата.

3. Состояние артикуляционной моторики.

4. Состояние мимической мускулатуры.

5. Уровень понимания речи.

6. Фонематический слух.

7. Звукопроизношение.

8. Лексико-грамматический строй.

9. Уровень развития связной речи.

10. Общее звучание речи.

Предварительное заключение.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Учитель-логопед

подпись

расшифровка подписи

Руководитель ППк

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 8 к Положению
о психолого-педагогическом консилиуме
в МАОУ прогимназии «Кристина» г. Томска

**Заключение
Психолого-педагогического консилиума**

_____ (полное наименование организации/учреждения)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес _____

Образовательное учреждение, № группа (младенческий
возраст, ранний возраст, дошкольный возраст) _____

Даты заседания ППк _____

Заключение ППк _____

Рекомендации специалистам (логопеду, психологу, педагогу и др.) по сопровождению
воспитанника _____

Сроки проведения и периодичность коррекционно-развивающих мероприятий в
соответствии с рекомендациями _____

ППк _____

Динамика развития воспитанника (положительная, отрицательная, нет
динамики) _____

Выводы и рекомендации ППк: _____

Члены ППк:	подпись	расшифровка
	_____	_____
	подпись	расшифровка
	_____	_____
	подпись	расшифровка
	_____	_____
	подпись	расшифровка
	_____	_____
Председатель ППк	подпись	расшифровка
	_____	_____
Руководитель организации	<u>подпись</u>	<u>расшифровка</u>
	_____	_____

М.П.

Дата _____

Департамент образования администрации города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
прогимназия «Кристина» г. Томска

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец
ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты
продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и
проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Департамент образования администрации города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
прогимназия «Кристина» г. Томска

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума (наименование образовательной организации)

Дата " _ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на МБУ ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в

образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения

образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ПШк**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13 к Положению
о психолого-педагогическом консилиуме
в МАОУ прогимназии «Кристина» г. Томска

Департамент образования администрации города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
прогимназия «Кристина» г. Томска
Косарева ул., д. 27, Томск, 634034, тел.: (3822) 55-40-68,
факс: (3822) 55-40-68, e-mail: rdkristina@mail.tomsknet.ru

Направление образовательной организации

Решение ППк от 00.00.20: направить воспитанника группы «Ёжики» на МБУ ПМПк для уточнения образовательного статуса.

Необходимо записаться по телефону регистратуры: 43-58-51, 55-37-32 Адрес: Киевская, 86.

Получены следующие документы:

- 1) характеристика на обучающегося;
- 2) заключение ППк прогимназии «Кристина» от 00.00.2020 в запечатанном конверте.

Законный представитель ребенка _____