

**Положение об организации приема заявлений
в письменной и электронной формах по зачислению граждан
в МАОУ прогимназию «Кристина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ прогимназию «Кристина» на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования (далее – Положение) регламентируют порядок, последовательность и сроки выполнения должностными лицами МАОУ прогимназию «Кристина» (далее- Прогимназия) действий при осуществлению полномочий Прогимназии по зачислению граждан.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов, с изменениями на текущую дату составления данного Положения:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- ✓ Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями;
- ✓ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от **15.05.2020 года № 236** «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от **02.09.2020 года № 458** «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от **08.10. 2021 года N 707** «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от **30.08.2022 года № 784** "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от **23.01.2023 года № 47** "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от **30.02.2023 года № 642** "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от **06.04.2023 года № 240** «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- ✓ Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- ✓ Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» в редакции 09.06.2022 года;
- ✓ Распоряжения департамента образования администрации Города Томска издаваемое ежегодно «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих особенности реализации образовательных программ, за территорией городского округа муниципальное образование «Город Томск» на текущий календарный год;
- ✓ Устава МАОУ прогимназии «Кристина»;
- ✓ «Правил приема в МАОУ прогимназию «Кристина» на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования»;
- ✓ Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ прогимназии «Кристина».

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- Х Услуга по зачислению граждан в образовательную организацию — это услуга по зачислению граждан в Прогимназию;
- Х Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в Прогимназию;
- Х Специалист образовательной организации – уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом директора Прогимназии;
- Х Оператор образовательной организации – уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом директора Прогимназии, ответственное за внесение заявлений о приеме в Прогимназию (о получении услуги по зачислению на обучение в 1 класс Прогимназии на новый учебный год);
- Х Заявление о получении услуги по зачислению на обучение в дошкольное звено и/или в 1 класс Прогимназии на новый учебный год – то же, что заявление о приеме на обучение по программам дошкольного и начального общего образованию.
- Х Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- Х Портал ОУТО — портал образовательных услуг Томский области; (<https://eu.tomedu.ru/>)
- Х в тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.4. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в Прогимназию являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.5. Предоставление услуги по *зачислению в Прогимназию в дошкольное звено* на обучение по программам дошкольного образования начинается по достижении ребенком возраста двух лет, в том числе детьми с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. Предоставление услуги по *зачислению в Прогимназию в 1 класс* начинается по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, в том числе детьми с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.7. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Прогимназию на обучение по образовательным программам *начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для приема в Прогимназию детей до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет* (в том числе для детей с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) родители (законные представители) детей предьявляют разрешение, выданное Учредителем Прогимназии.

1.8. Зачисление детей в Прогимназию *на конкурсной основе не допускается.* Дети зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

1.9. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г. Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее –департамент образования), расположенный по адресу: ул. Шевченко, 41а, по вопросу оказания услуги по зачислению в Прогимназию обращаться в соответствующие комитеты:

1.9.1. по дошкольному образованию: в департамент образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: ул. Шевченко, 41а, каб.105., телефон № 90-99-57;

1.9.2. по общему образованию: в департамент образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: ул. Шевченко, 41а, каб. 217., 90-99-96 ;

2. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В 1-ЫЙ КЛАСС ПРОГИМНАЗИИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за Прогимназией территории, *начинается не позднее 01 апреля текущего года* и завершается 30 июня текущего года на свободные места, не занятые обучающимися прогимназии, которые переводятся внутри прогимназии с уровня дошкольного образования на уровень начального общего образования. Основание: *Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ прогимназии «Кристина»*

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной за Прогимназией территорией, начинается 06 июля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Прогимназией самостоятельно в рамках режима рабочего времени Прогимназии,

оформляется приказом директора Прогимназии, и размещается на официальном сайте и официальном стенде Прогимназии не позднее 10 календарных дней до начала работы приемной комиссии.

2.4. Основанием для предоставления услуги по зачислению в прогимназию является получение прогимназией заявления от заявителя о предоставлении услуги по зачислению в прогимназию.

2.5. В заявлении о предоставлении услуги по зачислению в прогимназию указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) документ, подтверждающий права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- 8) информацию о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации);
- 12) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 13) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме на обучение размещена на информационном стенде прогимназии и на официальном сайте прогимназии в разделе «Будущим первоклассникам»

2.6 Заявитель вправе подать заявление о предоставлении услуги по зачислению в прогимназию в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с ***Правилами приема в МАОУ прогимназию «Кристина» на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования на текущий календарный год .***

2.7. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в 1 класс, направляемый с использованием ЕПГУ, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной

формы, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/>, в разделе «Образование».

2.8. Способы направления запроса о предоставлении услуги по зачислению в прогимназию могут быть следующими:

2.8.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

2.8.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

2.8.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.8.4. лично в Учреждение.

2.9. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в 1 класс прогимназии на новый учебный год предоставляется на русском языке.

2.10. **Все заявления о зачислении в 1 класс прогимназии, поступившие в виде запроса о предоставлении услуги по зачислению в прогимназию, поданного одним из возможных способов, указанных в п. 2.8 настоящего положения, вносятся в единую автоматизированную информационную систему (далее – АИС «Е-услуга «Образование»).**

2.11. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в 1 класс прогимназии на новый учебный год, поданные посредством ЕПГУ, а также посредством Портала образовательных услуг Томской области **автоматически регистрируются в АИС.**

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение в приемную комиссию Прогимназии также обязательно **вносятся в АИС оператором, назначенным приказом директора прогимназии в течение суток (24 часа)** после получения письма, **подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день его поступления в прогимназию в порядке очередности.** Далее после внесения заявления в АИС и регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, который содержит индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

2.13. Для получения услуги по зачислению в прогимназию посредством ЕПГУ, заявителю необходимо после объявления официальной информации о начале оказания услуги по зачислению в прогимназию направить запрос о предоставлении услуги в форме электронного документа, через личный кабинет заявителя, после чего в личном кабинете заявителя отобразится статус запроса. При успешной отправке заявления заявителю необходимо в назначенное оператором прогимназии время предоставить в Прогимназию оригиналы отправленных ранее посредством ЕПГУ и портала образовательных услуг Томской области документов.

2.14. Заявитель на предоставление услуги по зачислению в первый класс прогимназии имеет право отправить заявление любым указанным в п.2.8. настоящего Положения способом только на своего ребенка. Если у заявителя более одного ребенка поступает в 1 класс, то заявителю необходимо отправить соответствующее число отдельных заявок на предоставление услуги по зачислению в 1 класс одним из указанных в п.2.8 способов на каждого, из своих детей.

2.15. Заявитель, не имеющий возможности воспользоваться одним из указанных в п. 2.8 способов направления запроса на предоставление услуги по зачислению в Прогимназию, может обратиться к специалисту прогимназии (кабинет 13), который окажет консультативную и техническую помощь по направлению запроса на предоставление услуги по зачислению в Прогимназию.

2.16. Все запросы на предоставления услуги по зачислению в прогимназию, поданные заявителем одним из указанных в п.2.8 настоящего Положения способов и внесённые в АИС, **автоматически выстраиваются в порядке их регистрации в АИС по дате и времени регистрации (в часах, минутах и секундах).**

2.17. Для удобства заявителей прогимназия выгружает предварительные данные АИС в виде электронного документа, в котором указывается: порядковый номер запроса заявителя, фамилия, имя отчество (при наличии) заявителя, время регистрации запроса АИС (в часах, минутах, секундах), отметка о праве на внеочередное, преимущественное и первоочередное предоставление места в ООУ (при наличии такого права в соответствии с действующим законодательством) в строгом соответствии с автоматически сформированным информационной системой порядком очередности. Заявления, поступившие в АИС с пометкой «льготная категория» (то есть заявления, поступившие от заявителей, имеющие право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в ООУ) отдельно сортируются в списке поданных заявлений и выстраиваются в льготную очередь.

2.18. Для удобства заявителей и на основании электронного документа, о подаче заявления, оператор прогимназии составляет и назначает заявителям конкретное время на подачу оригиналов документов, необходимых для зачисления ребенка в 1 класс прогимназии.

2.19. Заявителям на предоставление услуги по зачислению в прогимназию необходимо подать в приемную комиссию прогимназии оригиналы документов, необходимых для издания приказа о зачислении ребенка в 1 класс прогимназии (перечень документов указан в п. 3 настоящего Положения) строго в назначенное оператором прогимназии время. О назначенном времени заявитель может узнать позвонив секретарю приемной комиссии по телефону 8 (3822) 55-40-68.

2.20. Заявители, **не предоставившие оригиналов документов** в приемную комиссию прогимназии в назначенное время, **исключаются из очереди на подачу документов**, необходимых для зачисления в 1 класс прогимназии, и могут повторно отправить запрос на предоставлении услуги по зачислению в прогимназию одним из указанных в п.2.8 настоящего Положения способов.

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В 1-ЫЙ КЛАСС ПРОГИМНАЗИИ

3.1. Для зачисления ребенка в 1 класс прогимназии на новый учебный год родитель (законный представитель) ребенка, подавший одним из указанных в п. 2.8. настоящего

Порядка способов заявку на получение услуги о зачислении в 1 класс, в назначенное оператором время предоставляет следующие документы:

3.1.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.1.3 копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3.1.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.1.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

3.1.6. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3.1.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.1.8. разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.2. Основанием для отказа в зачислении в прогимназию является:

1) Отсутствие заявления по зачислению в 1-ый класс прогимназии на новый учебный год, поданного одним из способов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения;

2) Отсутствие (непредставление) оригиналов всех документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

3) при обращении заявителя, не проживающего на территории, за которой закреплена прогимназия, в срок, установленный прогимназией, для приема заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории;

4) отсутствие свободных мест в прогимназии;

5) в случае обращения заявителя о предоставлении услуги по зачислению в прогимназию до издания распорядительного акта прогимназии о начале предоставления услуги по зачислению в прогимназию.

3.3. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в прогимназии заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска для решения вопроса о зачислении ребенка в другое ООУ, в котором имеются свободные места.

3.4. Основания для приостановления предоставления услуги по зачислению в прогимназию законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5. В случае принятия решения об отказе в зачислении в прогимназию по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, заявителю направляется уведомление об отказе в

зачислении ребенка в прогимназию по форме, утвержденной Правилами приема в МАОУ прогимназию «Кристина» на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

4. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ИЗДАНИЯ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПРОГИМНАЗИЮ

4.1. Прогимназия в течение 10 дней со дня издания распорядительного акта, издаваемого не позднее 15 марта, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Города Томска размещает его на информационном стенде и на официальном сайте прогимназии.

4.2. Директор прогимназии издает приказ о начале приема заявлений на обучение в 1 класс прогимназии (заявлений на предоставление услуги по зачислению в 1 класс прогимназии на новый учебный год) после издания распорядительного акта департамента образования администрации Города Томска, указанного в пункте 4.1. Положения.

В приказе указывается количество свободных мест для приема на обучение в 1 класс прогимназии на новый учебный год (план набора).

4.3. Прием заявок на предоставление услуг по зачислению в 1 класс на новый учебный год в прогимназии (заявлений на обучение) для граждан, проживающих на закрепленной территории, *начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня.*

4.4. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.2, издается директором прогимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первом классе прогимназии.

4.5. Прием заявлений на обучение в 1 класс прогимназии (заявлений на предоставление услуги по зачислению в 1 класс прогимназии на новый учебный год) завершается после издания соответствующего приказа директора прогимназии в соответствии с исполнением плана набора.

4.6. При наличии свободных мест прогимназия осуществляет прием заявлений о зачислении в 1 класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Приказ о зачислении в 1 класс при приеме в течение учебного года издается в течении суток.

4.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются на информационном стенде прогимназии.

5. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ДОШКОЛЬНОЕ ЗВЕНО ПРОГИМНАЗИИ .

5. Прием в дошкольное звено Прогимназии осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.1. Документы о приеме подаются в Прогимназию, когда получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) <1>.

<1> Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2010, N 37, ст. 4777; 2012, N 2, ст. 375).

5.3. Прием в Прогимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

5.4. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее — ЕПГУ)

5.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или права преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) о согласии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 33)

Примерная форма заявления размещается прогимназией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с Правилами приема в МАОУ прогимназию «Кристина» на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

5.6. Прием детей, впервые поступающих в Прогимназию, осуществляется на основании медицинского заключения <1>.

<1> Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 29.08.2020 года, «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

5.7. Для приема в Прогимназию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Прогимназию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

г) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

д) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Прогимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

5.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Прогимназию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Прогимназии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

5.14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии Положением предъявляются руководителю Прогимназии или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Прогимназии до начала посещения ребенком образовательной организации.

5.15. Заявление о приеме в Прогимназию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Прогимназию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Прогимназию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Прогимназии, ответственного за прием документов, и печатью Прогимназии.

5.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Положением, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Прогимназии. Место в Прогимназию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5.17. Все заявления о поступлении в дошкольное звено Прогимназии, поступившие в виде запроса о предоставлении услуги по зачислению в Прогимназию, поданного одним из возможных способов, указанных в п. 2.8 настоящего положения, вносятся в единую автоматизированную информационную систему (далее – АИС «Комплектование»).

5.18. После приема документов, указанных в настоящем Положении, занесении в единую автоматизированную информационную систему (далее – АИС «Комплектование»). Прогимназия заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) <1> с родителями (законными представителями) ребенка.

<1> Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

5.19. Руководитель Прогимназии издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Прогимназию. (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Прогимназии. На официальном сайте Прогимназии в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

5.20. На каждого ребенка, зачисленного в Прогимназию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.