

**Департамент образования администрации города Томска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
прогимназия «Кристина» г. Томска**

**«ПРИНЯТО»**  
Педагогическим советом  
МАОУ прогимназии  
«Кристина»  
протокол № 4  
от 24.03 2025 года



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
приказом директора  
МАОУ прогимназии  
«Кристина»  
Приказ № 24  
от 24.03 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме  
МАОУ прогимназии «Кристина»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Психолого - педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов МАОУ прогимназии «Кристина», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2 ППк создается на базе МАОУ прогимназии «Кристина» приказом директора.
- 1.3 Общее руководство работой ППк возлагается на зам. директора по УР МАОУ прогимназии «Кристина».
- 1.4 ППк в своей деятельности руководствуется приказом Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» № 763 от 01.11.2024г., Уставом МАОУ прогимназии «Кристина».
- 1.5 Целью ППк создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, исходя из реальных возможностей МАОУ прогимназии «Кристина» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся и воспитанников.

**2. Основные задачи ППк**

- 2.1 Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
- 2.2 Своевременное с момента выявления направление с согласия родителей (законных представителей) в территориальную (центральную) психолого-медико-педагогическую комиссию детей с трудностями в обучении с целью определения образовательной программы программы.
- 2.3 Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 2.4 Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- 2.5 Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи.
- 2.6 Разработка рекомендаций администрации, педагогам, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно – развивающего обучения ребенка и его психологического сопровождения.
- 2.7 Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень усвоения образовательной программы и школьной зрелости. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.
- 2.8 Организация взаимодействия между педагогическим коллективом МАОУ прогимназии «Кристина» и специалистами, участвующими в деятельности ППк.

### 3. Структура и организация деятельности ППк

3.1 В состав ППк входят: заместитель директора по УР (председатель ППк) заместитель директора по ВР (координатор по организации психолого - педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении, старший воспитатель, учитель – логопед, педагог – психолог и учитель начальных классов или воспитатель МАОУ прогимназии «Кристина», представляющий ребенка на ППк, секретарь ППк.

При отсутствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе. Председателем ППк является заместитель директора по УР. Заместителем председателя, осуществляющим методическое руководство консилиумом, является координатор по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении.

3.2 Специалисты, включенные в ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особенностями в физическом и (или) развитии и/или отклонениями в поведении.

3.3 Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.4 Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.5 Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка

3.6 Для рассмотрения особенностей ребёнка ребенка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- заключение (характеристика) педагога-психолога; (Приложение 4);
- педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога или воспитателя, работающих с ребенком, уровень усвоения ребенком на основе универсальных учебных действий, новых знаний, умений и компетентностей (Приложение 3);
- логопедическое заключение на ребенка учителя-логопеда, в котором отражены результаты логопедического обследования (Приложение 5);

3.7. В ППк ведется следующая документация:

- график плановых заседаний ППк;
- представление психолого- педагогического консилиума (Приложение 1)
- протоколы заседаний ППк (Приложение 6);
- направления обучающихся на МБУ ПМПк по форме (Приложение 7);



- годовой отчет о результатах работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- индивидуальный образовательный маршрут ребенка (Приложение 2)

## **5. Порядок подготовки и проведения ППк**

5.1 ППк работает по плану, составленному на один учебный год.

5.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3 Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в квартал. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребенка, составление индивидуальной образовательной программы;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- назначение куратора с целью координации усилий специалистов МАОУ прогимназии «Кристина» по созданию организационно-педагогических условий обучения и воспитания ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы;
- формирование пакета документов для представления ребенка в психолого-педагогическую комиссию.

5.4 Внеплановые ППк собираются по запросам педагогов, специалистов, ведущих с данным ребенком коррекционное обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

5.5 Подготовка к проведению консилиума.

5.5.1 Обсуждение проблемы ребенка на ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

5.5.2 Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

## **6. Права и обязанности специалистов ППк.**

6.1 Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми;
- решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогам, администрации МАОУ прогимназии «Кристина», родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
- проводить в МАОУ прогимназии «Кристина» индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации МАОУ прогимназии «Кристина» создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от администрации МАОУ прогимназии «Кристина» информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские учреждения, привлекать к работе в ППк специалистов МБУ ПМПк;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

#### 6.2 Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключая возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МАОУ прогимназии «Кристина», родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в МАОУ прогимназии «Кристина»;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками;
- осуществлять взаимодействие с педагогами прогимназии «Кристина» при реализации индивидуальных коррекционных программ;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого- педагогических знаний;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на ППк, в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

### 7. Ответственность специалистов ППк

#### 7.1 Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.



**Департамент образования администрации города Томска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
прогимназия «Кристина» г. Томска**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность  
(специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение  
обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при  
наличии) обучающегося:

\_\_\_\_\_

Дата рождения  
обучающегося:

\_\_\_\_\_

**1. Общие сведения:**

1.1. Группа или класс  
обучения на день подготовки  
представления:

\_\_\_\_\_

1.2. Дата зачисления в  
организацию,  
осуществляющую  
образовательную  
деятельность:

\_\_\_\_\_

1.3. Наименование и вариант  
(при наличии)  
образовательной программы,  
по которой организовано  
образование обучающегося:

\_\_\_\_\_

1.4. Форма получения  
образования (выбрать  
нужное):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность

в группе комбинированной направленности,

в группе компенсирующей направленности,

в группе общеразвивающей направленности,

в группе оздоровительной направленности

в общеобразовательном классе,

в инклюзивном классе,

в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся

с

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность

в форме семейного образования,

в форме самообразования

1.5. Использование при  
реализации образовательной  
программы электронного  
обучения, дистанционных  
образовательных технологий  
(выбрать нужное):

Да

Нет

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

- Да
- Нет

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации) (выбрать нужное, пояснить при необходимости).

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину) \_\_\_\_\_
- перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное) \_\_\_\_\_
- межличностные конфликты в среде сверстников \_\_\_\_\_
- конфликт семьи с образовательной организацией \_\_\_\_\_
- обучение на основе индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_
- обучение на дому \_\_\_\_\_
- повторное обучение в классе \_\_\_\_\_
- наличие частых и (или) хронических заболеваний \_\_\_\_\_
- частые пропуски учебных занятий \_\_\_\_\_
- иное (указать) \_\_\_\_\_

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: (выбрать нужное, пояснить при необходимости)

- материальные;
- в связи с бракоразводным процессом;
- в связи с переездом в другой город или страну;
- плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;
- низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;
- проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами.

2. Сведения об условиях и результатах обучения:



2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период) (Для обучающихся с нарушением интеллекта)

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования – достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования – достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося)

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов)

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения)

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении).

Указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам);

сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности)

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

- сведения о текущей успеваемости (отчет об успеваемости по всем предметам и посещаемости ученика),
- о результатах промежуточной аттестации по всем учебным предметам (табель успеваемости по всем за текущий и предыдущий учебный годы),
- копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
Дата составления документа.

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

—  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель психолого-педагогического  
консилиума

\_\_\_\_\_

подпись

—  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены психолого-педагогического  
консилиума или специалист (специалисты),  
осуществляющие психолого-педагогическое  
сопровождение обучающегося

\_\_\_\_\_

подпись

—  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать организации,  
осуществляющей образовательную деятельность.



Табель успеваемости учащегося (за предыдущий учебный год)

Учебный год: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Ученик: \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет	Учебные периоды				Год. Оценка	Экз. оценка
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть		
1							
2							
3							
...							

Табель успеваемости учащегося (текущий\* учебный год)

Учебный год: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Ученик: \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет	Учебные периоды				Год. Оценка	Экз. оценка	Итог
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть			
1								
2								
3								
..								

\*В таблице за текущий учебный год оценки за учебные периоды выставляются при наличии

Отчет об успеваемости и посещаемости ученика

Учебный год: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Учебный период: \_\_\_\_\_ четверть

Ученик: \_\_\_\_\_

Предмет	месяц												Средняя оценка	Оценка за учебный период





«Утверждаю»  
Руководитель ППк  
Чучалова О.Н. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Директор МАОУ прогимназии «Кристина»  
Севостьянова Е.В.. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
На \_\_\_\_\_ учебный год

Образовательная организация МАОУ прогимназия «Кристина»

Ф.И.О.

Дата рождения

Класс

Направление работы (специалист)	Кол-во часов в неделю	Время проведения	Используемые программы и технологии	Форма проведения занятий (индивидуал ьная, групповая, классно- урочная)	Ф.И.О
Обучение в классе (группе)					
Психологическая помощь (педагог- психолог)					
Дополнительное образование					
Внеурочная деятельность					
ППк Школьный консилиум					

Ежедневный контроль за выполнением домашних заданий осуществляет родитель

(законный представитель) \_\_\_\_\_

подпись с расшифровкой

**Примерная форма педагогической характеристики  
на ребенка дошкольного возраста, направляемого для обследования,  
в психолого – педагогический консилиум**  
полное наименование образовательной организации (по уставу) с реквизитами организа

---

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О.;
- дата рождения, возраст;
- место проживания;
- полное наименование дошкольной образовательной организации (по уставу);
- группа, программа обучения и воспитания.

2. Кем направлен ребенок.

3. Причина (цель) обращения на ППк (трудности в развитии, обучении и воспитании, общении, нарушении поведения и др.).

4. Общие сведения о семье и условиях жизни ребенка:

- Ф.И.О. отца, год рождения, место работы, должность;
- Ф.И.О. матери, год рождения, место работы, должность (или аналогичная информация о за представителях ребенка);
- состав семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев, сестер, другие члены семьи);
- характер внутрисемейных отношений;
- кто занимается воспитанием ребенка;
- взаимодействие семьи и прогимназии (характер контакта, формы работы прогимназии с семьей);
- степень помощи родителей ребенку в прогимназии.

5. Анамнез:

- с какого возраста посещает организацию, осуществляющую образовательную деятельность реализующую образовательные программы дошкольного образования;
- по какой образовательной программе дошкольного образования идет развитие и воспитания ребенка;
- обучался ли по индивидуальной, адаптированной программе.

6. Общая характеристика:

- специфика внешнего вида и поведения ребенка;
- затруднения, возникающие при усвоении развивающего материала, чем, по мнению воспитателя вызваны затруднения в обучении и воспитании (особенностями внимания, памяти, работоспособности, темпа деятельности и др.);
- степень оказания воспитателем помощи при выполнении тех или иных заданий;
- уровень восприятия ребенком предлагаемой помощи.

7. Особенности личности и взаимоотношения со сверстниками и воспитателями (контактность, характер его эмоционального реагирования, взаимоотношения со сверстниками, мотивация, отношение к результатам собственной деятельности).

8. Выполнение режима и правил поведения в прогимназии.

9. Доминирующие увлечения и интересы.

10. Мероприятия, проведенные в целях повышения его успеваемости (индивидуальная помощь, лекции).

11. Общие выводы и впечатления о ребенке.



**Примерная форма психологической характеристики  
на ребенка дошкольного возраста, направляемого для обследования,  
в психолого – педагогический консилиум**

---

**полное наименование образовательной организации (по уставу) с реквизитами организ**

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О.;

- дата рождения, возраст.

2. Особенности развития высших психических функций.

- восприятие;

- внимание;

- память;

- мышление;

3. Ориентировка в пространстве и времени.

4. Особенности развития мелкой и крупной моторики.

5. Особенности обучения.

6. Особенности игровой деятельности.

7. Культурно-гигиенические навыки.

8. Навыки общения.

9. Темп деятельности.

10. Особенности эмоционально-волевой сферы.

Предварительное заключение.

**Примерная форма логопедической характеристики  
на ребенка дошкольного возраста, направляемого для обследования,  
в психолого – педагогический консилиум**

---

**полное наименование образовательной организации (по уставу) с реквизитами  
организации**

1. Общие сведения о ребенке:
  - Ф.И.О.;
  - дата рождения, возраст.
2. Состояние артикуляционного аппарата.
3. Состояние артикуляционной моторики.
4. Состояние мимической мускулатуры.
5. Уровень понимания речи.
6. Фонематический слух.
7. Звукопроизношение.
8. Лексико-грамматический строй.
9. Уровень развития связной речи.
10. Общее звучание речи.

Предварительное заключение.



Департамент образования администрации города Томска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
прогимназия «Кристина» г. Томска

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивных занятий обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы)

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

**Департамент образования администрации города Томска**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**прогимназия «Кристина» г. Томска**  
Косарева ул., д. 27, Томск, 634034, тел.: (3822) 55-40-68,  
факс: (3822) 55-40-68, e-mail: kristina@education70.ru

### **Направление образовательной организации**

Решение ППк от 00.00.20: направить воспитанника группы «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
уточнения образовательного статуса.

Необходимо записаться по телефону регистратуры: 43-58-51, 55-37-32 Адрес: Киевская, 8

Получены следующие документы:

- 1) заключение ППк прогимназии «Кристина» от 00.00.2020.

Законный представитель ребенка \_\_\_\_\_