

**Департамент образования администрации города Томска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
прогимназия «Кристина» г. Томска**

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Общим собрание трудового  
коллектива

Председатель профсоюзной  
организации  
МБОУ прогимназии  
«Кристина»

Директор МБОУ  
прогимназии «Кристина»

протокол № 3  
от 19 июня 20 18 года

протокол № 14  
от 03 июля 20 18 года  
МБОУ прогимназия  
И.А. Кондратьева



Приказ № 274  
от 20 июля 20 18 года  
Е.В. Севостьянова



**ПОРЯДОК**

**обеспечения доступности для инвалидов объектов МБОУ прогимназии «Кристина»  
и оказываемых в них услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности объектов МБОУ прогимназии «Кристина» для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее – доступность).
2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется ответственными по приказу директора уполномоченными должностными лицами МБОУ прогимназии «Кристина».
3. В целях формирования доступности уполномоченными должностными лицами в МБОУ прогимназии «Кристина» реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
3.1.	Организация инструктажей с сотрудниками МБОУ прогимназии «Кристина» по вопросам, связанным с изучением Порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов МБОУ прогимназии «Кристина» и особенностях предоставления услуг инвалидам в них	1 раз в год, на начало учебного года, и по мере поступления на работу новых сотрудников	Заместители директора, старший воспитатель, заведующий хозяйством
3.2.	Организация сопровождения инвалидов –	По мере	старший

	колясочников, инвалидов по зрению на территории и в зданиях МБОУ прогимназии «Кристина», в том числе:	обращения	воспитатель, заведующий, старшая медицинская сестра
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения в здания МБОУ прогимназии «Кристина» инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению	По мере обращения	Вахтёры, дежурные администраторы
	- сопровождение инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению в здания МБОУ прогимназии «Кристина»	По мере обращения	Вахтёры, дежурные администраторы
3.3	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания МБОУ прогимназии «Кристина», с учетом рекомендаций паспорта доступности прогимназии и других нормативно-правовых актов	Во время проведения текущего и капитального ремонта	Директор, завхоз
3.4.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху	По мере обращения	Вахтёры, дежурные администраторы
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения в здания МБОУ прогимназии «Кристина» инвалидов – по слуху	По мере обращения	Вахтёры, дежурные администраторы
	- сопровождение инвалидов по слуху в здания МБОУ прогимназии «Кристина», предоставление письменной запрашиваемой информации	По мере обращения	Вахтёры, дежурные администраторы
3.5	Проведение систематического обучения сотрудников МБОУ прогимназии «Кристина» по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам путём организации совещаний, лекций, семинаров	постоянно	Заместители директора, старший воспитатель, завхоз, старшая медицинская сестра

4. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными лицами в следующем порядке:

4.1. при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 55-40-73, 55-40-68 (1 корпус), 55-36-07 (2 корпус) вахтер/ дежурный администратор информирует медицинский персонал, уполномоченных

должностных лиц (пункт 3.1. Порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов МБОУ прогимназии «Кристина» и оказываемых в них услуг) о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МБОУ прогимназии «Кристина»;

4.2. при поступлении сигнала по телефону секретарь руководителя (1 корпус), старший воспитатель (2 корпус)

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание МБОУ прогимназии «Кристина»;
- информирует уполномоченных должностных лиц о наличии инвалида в здании МБОУ прогимназии «Кристина»;
- оказывает содействие в выходе инвалида из здания МБОУ прогимназии «Кристина»
- устанавливает предмет обращения инвалида;
- организует сопровождение инвалида в здании МБОУ прогимназии «Кристина» до места предоставления услуг/ специалиста предоставляющего услуги;
- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

4.2.1. копирования необходимых документов (секретарь руководителя, старший воспитатель)

4.2.2. оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (медицинский персонал)

4.2.3. осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания МБОУ прогимназии «Кристина»

5. Мероприятия по обеспечению доступности зданий МБОУ прогимназии «Кристина» с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются заместителями директора, старшим воспитателем совместно с завхозом прогимназии, путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания, с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

6. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются ответственными специалистами МБОУ гимназии «Кристина» путем:

6.1. письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

6.2. оказания содействия в написании необходимых заявлений.